

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	B302SNÜ0M40000	377	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	200	Sunulmuyor
2	B302SNÜ0M40000	370	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dakika	-	100	Sunulmuyor
3	B302SNÜ0M40000	370	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Yüksekokullardan Müracaat eden öğrenciler	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre	2	Sunulmuyor
4	B302SNÜ0M40000	370	Yeni Denetim Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı Tutanak Fotoğraf	3- Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Sinop Üni. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	2 hafta	-	10	Sunulmuyor
5	B302SNÜ0M40000	370	Mezuniyet Belgesi Versiyesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 26. maddesi	Mezun olan Öğrenciler	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu 3-İlişik Kesme Formu	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 Gün	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	80	Sunulmuyor

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
6	B302SNÜ0M40000	370	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 7. maddesi	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 hafta	Akademik Takvimde belirtilen tarih	10	Sunulmuyor
7	B302SNÜ0M40000	370	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 22. maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	2	Sunulmuyor
8	B302SNÜ0M40000	370	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	10	Sunulmuyor
9	B302SNÜ0M40000	370	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Müdürlük Makamı	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	1 Gün	-	50	Sunulmuyor
10	B302SNÜ0M40000	370	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 27. maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	-	2	Sunulmuyor

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
11	B302SNÜ0M40000	370	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	İlgiliye yazı	2 gün	-	3	Sunulmuyor
12	B302SNÜ0M40000	370	Derstlerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Sinop Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	2	Sunulmuyor
13	B302SNÜ0M40000	515	İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104, 105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması,ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Müdürlük Makamı	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Sinop Üniv. Personel Daire Başk	-	30 Dk	-	20	Sunulmuyor
14	B302SNÜ0M40000	516	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	Müdürlük Makamı	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı	-	1 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	3	Sunulmuyor
15	B302SNÜ0M40000	515	Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çalıştığını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Yazı İşleri Bürosu	Yazı İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dk	-	20	Sunulmuyor

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
16	B302SNÜ0M40000	515	Maaş ve Haciz Belgesi İstegi	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Kişi Beyanı	Yazı İşleri Bürosu	Yazı İşleri Büro Sorumlusu	-	-	10 Dk	-	15	Sunulmuyor	
17	B302SNÜ0M40000	515	Bağış Talepleri	Bağış Taleplerinin Değerlendirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	Yazı İşleri Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Saat	-	1	Sunulmuyor	
18	B302SNÜ0M40000	558	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Bürosu Yüksekokul Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Sinop Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	http://tasinir.sinop.edu.tr/TasinirMal/ZimmetKisiLisIste.aspx	-	
19	B302SNÜ0M40000	558	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Ay	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	-	112	Sunulmuyor
20	B302SNÜ0M40000	558	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Bürosu	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İşleri Brosu	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Gün	-	80	Sunulmuyor	

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŐ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
21	B302SNÜ0M40000	515	Askerlik Tecil isteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İŞleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu	Yazı İŞleri Bürosu	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Sinop Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	-	1	Sunulmuyor
22	B302SNÜ0M40000	558	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İŞleri Bürosu	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Tahakkuk İŞleri Brosu	Tahakkuk İŞleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Gün	-	3	Sunulmuyor
23	B302SNÜ0M40000	515	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İŞlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İŞleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	Yazı İŞleri Bürosu	1-Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Sinop Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	-	1	Sunulmuyor
24	B302SNÜ0M40000	558	Sınav Ücretleri	EĞitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İŞleri Bürosu	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Tahakkuk İŞleri Brosu	Tahakkuk İŞleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başk	-	15 Gün	1 AY	34	Sunulmuyor
25	B302SNÜ0M40000	558	Personel Nakil İŞlemleri -İŐe Başlama ve Ayrılma	Atama, nakil ve ayrılma İŞlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İŞleri Bürosu	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden AyrılıŐ Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Yazı İŞleri Bürosu	1-Tahakkuk İŞleri Büro Sorumlusu 2-Yazı İŞleri Büro Sorumlusu	Sinop Üniv. Personel Daire Başk	-	1 Gün	1 Hafta	3	Sunulmuyor

26	B302SNÜ0M40000	-	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli ve Kamu	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Sinop Üniversitesi Rektörlüğü	Ayancık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bilgi Edinme Bürosu	-	1-Dilekçe	Yazı İşleri Bürosu	1-Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	-	-	Sunulmuyor