

	<b>SINOP ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Koruma ve Güvenlik Görevlisi</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-050
		Yürürlük Tarihi	02.01.2019
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	AYANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
<b>GÖREV ADI</b>	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
<b>GÖREV ALANI</b>	Kampüs içerisinde, hukuk kurallarına uygun talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, fiziki ve teknik imkânları kullanarak, can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol yapmak.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nöbet noktalarında bulunan talimatları yerine getirmek ve nöbet sistemi planlamasına uygun çalışmak,</li> <li>2. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,</li> <li>3. Kampüs içinin ve yakın çevresinin gözetim altında tutmak,</li> <li>4. Kampüs içerisine giriş ve çıkışların kontrol ve takip etmek,</li> <li>5. Ziyaretçiler ile ilgili kayıt tutulması ve ziyaretçilerin güvenli şekilde ilgili personel ile görüşmesini sağlamak,</li> <li>6. Öğrencilerin giriş çıkışları sırasında kimlik kontrolünü yapmak,</li> <li>7. Görevine mani bir hal meydana gelmedikçe görev yerinin terk edilmemesi; karşılaştığı sorunları ve görev yapmasını engelleyen durumları derhal güvenlik amirine bildirmek,</li> <li>8. Acil/beklenmedik olaylara mevzuat çerçevesinde müdahale etmek,</li> <li>9. Sivil Savunma çalışmaları kapsamındaki görevlerini yerine getirmek,</li> <li>10. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,</li> <li>11. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde görevin yerine getirmek,</li> <li>12. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,</li> <li>13. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)</li> <li>14. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li> </ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve İlgili Yönetmelikler

**Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../.../2019**

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>	Güvenlik Görevlisi	<b>İmza :</b>
--------------------------------------	--------------------	---------------

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>	Yüksekokul Sekreteri	<b>İmza :</b>
--------------------------------------	----------------------	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimi'ne gönderilecektir.