



# SINOP ÜNİVERSİTESİ

## BİRİM WEB SAYFASI İNCELEME RAPOR FORMU

**Birim Adı: Ayancık Meslek Yüksekokulu**

**Rapor Tarihi: 13.06.2022**

**Eksik/Hata Sayısı:**

Sıra No	Birim Web Sayfası İnceleme Rapor Maddeleri
1	Üniversitemiz web sayfaları menü düzenleri Kalite Yönetim Birimi tarafından hazırlanan SNÜ-FRM-111 Web Sayfaları Şablonu formuna göre oluşturulmuştur.
2	Üniversitemiz web sayfalarının ana ve alt menüleri Kalite Yönetim Birimi onayı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değiştirilmektedir. Birimlerimize ait web sayfalarının ana ya da alt menülerinde değişiklik yapılmak istendiğinde Kalite Yönetim Birimi ile iletişime geçilmektedir.
3	Birim web sayfalarının güncelliğinin kontrolü için birim web sorumluları tarafından birim web sayfaları aylık olarak incelenmeli ve yapılan incelemeler SNÜ-FRM-244 Birim Web Sayfası İnceleme Formu ile kayıt altına almaktadır. Hazırlanan rapor Kalite Yönetim Birimi tarafından yılda 2 (iki) kez istenen Birim Faaliyetleri İzleme Listesinde yer alan “Birim web sayfası güncel mi?” sorusuna istinaden kanıt olarak sunulmaktadır.
4	Birime yeni gelen personele ait bilgiler eklendi, kurumdan ayrılan personel ise personele ait bilgiler kaldırıldı.
5	Birimde oluşturulan kurul ve komisyon üyelerine ait listeler Standart Kalite Formları kullanılarak hazırlandı ve günceldir.
6	Standart Kalite Formları üzerinde değişiklik yapılmadı.
7	Birimde yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanak, karar ve rapor formları web sitesine eklendi.
8	Birim web sayfası Belgeler menüsü altındaki dokümanlara Üniversitemiz KALİTE ana sayfasından link verildi.
9	Birim web sayfası KALİTE ana menüsü altındaki alt menü içerikleri günceldir. (Birim Kalite temsilcileri, iş süreç takvimi vb.)
10	Birim web sayfalarında yer alan içeriklerde açık ve anlaşılır bir dil kullanıldı.
11	KALİTE menüsü altındaki Diğer Raporlar Alt menüsü içerisinde İç Paydaş ve Dış Paydaş raporları ve birime özgü diğer raporlar paylaşıldı.
12	Kurul ve Kurul kararları menüsü altındaki dokümanlar pdf olarak paylaşıldı.
13	Görsel olarak bütünlük sağlanması adına dokümanlarda yazı tipi olarak Arial ve yazı puntosu 10-12 aralığında kullanılmalıdır.
14	Akademik personele ait Bilgi Sistemindeki veriler günceldir.
15	Bölgümlere ait web sayfalarının menü içerikleri günceldir. (Akademik personel bilgileri, Belgeler, Ders programları, Akademik Takvim vb.)
16	Öğrenci Bilgi Paketi içerikleri her ders yılı için günceldir. (Program Bilgileri, Ana Bilim Dalı Bşk., Akademik Personel, Öğrenme Çıktıları ve Program Çıktılarının Eşleştirilmesi gibi)
17	
18	
19	
20	

**Not:** Raporda belirtilen eksikliklerin en kısa sürede giderilerek Kalite Yönetim Birimine bilgi verilmesi gerekmektedir.

KYT-FRM-244/00